Autism Alliance of Canada | Alliance canadienne de l'autisme

Boîte à outils électorale – Élections fédérales 2025

Édition pour les personnes militantes

Alliance canadienne de l'autisme
Avril 2025

Introduction

Bienvenue dans la boîte à outils électorale de l'Alliance canadienne de l'autisme. Ces élections fédérales sont une occasion unique d'apporter des changements significatifs et durables aux politiques et aux pratiques au niveau national. Ensemble, nous pouvons créer un Canada où les personnes autistes exercent pleinement leurs droits et réalisent leur plein potentiel.

Cette boîte à outils est un point de départ pour en apprendre davantage sur l'autisme au Canada, sur les actions clés que nous attendons de notre gouvernement et sur les étapes simples pour s'impliquer en tant qu'organisme.

Table des matières

De quoi avons-nous besoin pour cette élection ?

- Un long parcours d'engagement et de progrès 4
- Notre appel à l'action pour l'autisme..... 5
- Nos 10 solutions politiques 6

Comment engager un dialogue avec les candidats aux élections ?

- Identification de vos représentant·e·s 8
- Nous voulons rencontrer un·e candidat·e..... 8
- Nous voulons écrire une lettre ou un courriel 10
- Nous voulons passer un appel téléphonique 11
- Nous voulons publier sur les réseaux sociaux 12

Comment se préparer à une rencontre ou un appel téléphonique ?

- Ressources pour se préparer à rencontrer un·e candidat·e ... 15
- Accentuer ce que vous attendez de votre candidat·e 16

Quelle est la prochaine étape ?

- Racontez-nous votre histoire 17

À propos de l'Alliance

- Ressources supplémentaires 18

De quoi avons-nous besoin pour cette élection ?

Un long parcours d'engagement et de progrès

Notre trajectoire vers la Stratégie pour l'autisme a été marquée par la persévérance et l'engagement de nos membres et de nos allié·es. Ce parcours a débuté avec le rapport du Sénat en 2007, qui soulignait la nécessité de disposer de services structurés pour soutenir les personnes autistes et leurs familles. Il a été suivi par des projets clés tels que l'Évaluation nationale des besoins, le programme Prêts, disponibles et capables et des rapports, tels que le Plan directeur en vue d'une stratégie nationale sur l'autisme en 2019 et la Feuille de route pour une stratégie nationale sur l'autisme en 2020, ainsi qu'un Recueil de politiques, qui ont jeté les bases d'une stratégie nationale.

L'adoption du projet de loi S-203, qui prévoit un calendrier pour l'élaboration d'un cadre pour l'autisme, a constitué une autre étape cruciale. Aujourd'hui, cinq ans après l'engagement pris en 2019 de mettre sur pied une Stratégie pour l'autisme, nous avons appris que le véritable changement demandé par les personnes autistes et leurs familles se produira après la phase de « mise en œuvre ». Pour concrétiser sa vision, soit « un Canada où les personnes autistes et leurs familles sont en sécurité, incluses, acceptées et soutenues d'une manière qui mène à une meilleure qualité de vie », il faudra une volonté politique et des engagements financiers à long terme.

Les élections de cette année se déroulent dans un contexte d'incertitude économique majeure, et il est urgent de garantir la sécurité des revenus. Les personnes sur le spectre de l'autisme et leurs proches sont confronté·es à des obstacles importants pour atteindre la stabilité financière. Les personnes autistes au Canada et leurs familles méritent une chance équitable de sécurité économique, et il est temps que les politicien·ne·s s'engagent à mettre en place des politiques qui fournissent des solutions stables et à long terme pour cette communauté.

Il nous reste encore beaucoup à faire.

Notre appel à l'action pour l'autisme

Alors que les Canadien·ne·s se rendent aux urnes, l'Alliance canadienne de l'autisme exhorte tous les partis politiques à s'engager à fournir le leadership nécessaire pour s'assurer que les personnes autistes au Canada ont la preuve qu'elles sont valorisées, incluses, protégées et capables de participer pleinement à tous les aspects de la société canadienne.

Nous ne pouvons pas laisser cette élection entraîner un recul, un arrêt ou une réorientation des efforts qui ont permis de réaliser les changements nécessaires et les occasions qui ont une incidence significative sur la vie des personnes autistes au Canada. Bien que le projet de Réseau national de l'autisme (RNA) soit une avancée positive, ce n'est qu'un point de départ. Nous ne pouvons pas nous arrêter là.

Nous avons besoin d'actions concrètes qui apportent des changements réels aux personnes autistes au Canada et à leurs familles.

Pour parvenir à un changement significatif, il faut un investissement substantiel et un plan clair et responsable pour la mise en œuvre du projet de loi S-203. Il faut une action audacieuse, avec les ressources nécessaires, pour réaliser pleinement ces stratégies et faire en sorte que les personnes autistes aient le soutien dont elles ont besoin pour s'épanouir.

Nous avons BESOIN que tous les partis politiques s'engagent à :

A

Un financement solide pour mettre en œuvre les priorités de la Stratégie pour l'autisme au Canada et du projet de loi S-203

La Stratégie pour l'autisme au Canada doit être soutenue par des investissements suffisants pour assurer la réalisation de ses priorités ; un financement qui soutient directement les besoins critiques de la communauté autiste, du diagnostic aux services accessibles en passant par le soutien à l'emploi et au logement.

B

Un plan de mise en œuvre clair et réalisable

Il est plus que temps d'établir une feuille de route claire comprenant des échéances définies, des objectifs mesurables et des résultats tangibles. La Stratégie doit aller au-delà de la rhétorique et veiller à ce que des mesures concrètes soient prises pour améliorer la vie des personnes autistes au Canada.

C

Des actions significatives sur les priorités clés

Un engagement à réaliser tous les domaines prioritaires identifiés dans la Stratégie pour l'autisme au Canada et le projet de loi S-203 dans un délai raisonnable qui reflète un respect pour les personnes autistes au Canada et reconnaît leurs besoins légitimes.

Nos dix solutions politiques

Nous avons besoin d'engagements concrets de la part de notre gouvernement fédéral qui mènent à des changements significatifs. Nous pensons que ces dix solutions politiques sont essentielles pour garantir que les personnes autistes au Canada puissent exercer leurs pleins droits et réaliser leur plein potentiel.

Veuillez lire nos propositions ci-dessous et voir si l'une ou plusieurs d'entre elles vous touchent. Ces solutions réalisables s'alignent directement sur les priorités identifiées dans la Stratégie pour l'autisme au Canada et relèvent de la compétence fédérale. Elles reflètent un consensus au sein de la communauté canadienne de l'autisme :

1

Rendre le crédit d'impôt pour personnes handicapées (CIPH) plus simple et plus accessible

Le gouvernement devrait intégrer et aligner le statut d'invalidité entre Emploi et Développement social Canada (EDSC) et l'Agence du revenu du Canada (ARC), éliminer les réévaluations pour les personnes ayant reçu un diagnostic d'autisme ou de déficience intellectuelle avant l'âge de 16 ans, évaluer l'admissibilité potentielle tout au long de la vie et élargir la liste des professionnel·les qui peuvent effectuer les évaluations du CIPH.

Rendre le crédit canadien pour aidants naturels (CCA) remboursable pour les familles de personnes autistes

Le gouvernement devrait rendre le CCA remboursable, afin que les aidant·es naturel·les des personnes autistes reçoivent un soutien financier direct, indépendamment de leur obligation fiscale.

2

3

Prolonger le programme Prêts, disponibles et capables de trois ans (jusqu'en 2030)

Le financement du programme devrait être prolongé jusqu'en 2030, ce qui permettrait de créer 4000 emplois supplémentaires et d'étendre le programme à d'autres communautés. Cette mesure coûterait 20 millions de dollars au cours des cinq prochaines années afin de répondre à la demande croissante et d'assurer un succès à long terme.

Financer le développement des compétences pour remédier à la pénurie de personnel d'aide aux autistes

Le gouvernement fédéral devrait créer un fonds dédié à la formation des travailleur·euses de soutien en autisme. Ce fonds pourrait comprendre une subvention de 9000 dollars pour un maximum de 1000 étudiant·es par an, ce qui permettrait un meilleur accès à la formation pour celles et ceux qui souhaitent entrer sur le marché du travail dans ce rôle essentiel.

4

5

Cocréer une stratégie pour l'autisme propre aux Autochtones

Le gouvernement fédéral devrait collaborer avec les dirigeant·es autochtones pour créer et financer une stratégie pour l'autisme propre aux Autochtones. Cela devrait impliquer la nomination d'un·e représentant·e principal·e pour s'engager avec les dirigeant·es autochtones et s'assurer que le soutien à l'autisme est culturellement sûr et approprié.

Augmenter le supplément de la prestation d'invalidité de l'allocation canadienne pour les travailleurs (ACT)

6

Le gouvernement devrait augmenter le supplément d'invalidité de l'ACT à 2500 $, ce qui refléterait plus précisément les besoins financiers des travailleur·euses en situation de handicap et éliminerait les facteurs de dissuasion à l'emploi.

7

Augmenter la déduction pour frais de garde d'enfants pour les enfants autistes

Le gouvernement devrait augmenter la déduction pour frais de garde d'enfants pour les familles d'enfants autistes afin de couvrir jusqu'à 1500 $ par mois en frais de garde d'enfants, reflétant ainsi le coût plus élevé des soins spécialisés.

Former les médecins communautaires au diagnostic et au soutien de l'autisme

8

Le gouvernement devrait investir 5,5 millions de dollars par an pour créer une formation ciblée pour les médecins communautaires, leur permettant de diagnostiquer avec précision l'autisme chez les enfants et les jeunes et de fournir un soutien aux familles.

9

Améliorer la prestation canadienne pour les personnes handicapées

Le gouvernement devrait améliorer la prestation canadienne pour les personnes handicapées en utilisant la mesure du panier de consommation afin de mieux aligner la prestation sur le coût réel de la vie pour les personnes en situation de handicap au Canada, y compris les personnes autistes.

Élargir le crédit d'impôt pour l'accessibilité domiciliaire aux personnes autistes

10

Le gouvernement devrait élargir le crédit d'impôt pour l'accessibilité domiciliaire afin d'inclure les modifications spécifiquement conçues pour répondre aux besoins des personnes autistes, telles que les caractéristiques sensorielles et les environnements de vie plus sûrs.

Pour plus d'informations, consultez nos « Dix solutions politiques » ici.

Comment engager un dialogue avec les candidat·e·s aux élections ?

Identification de vos représentant·e·s

Vous pouvez trouver les représentant·e·s et les candidat·e·s de votre région sur le site web du gouvernement canadien : https://www.elections.ca/accueil.aspx. Nous vous encourageons à contacter autant de représentant·e·s et de candidat·e·s que possible dans votre région. On ne sait jamais quel parti gagnera! Cela vous aidera également à mieux connaître chaque candidat·e et à décider pour qui vous souhaitez voter le jour de l'élection.

Rencontrer un·e candidat·e

Rencontrer les candidat·e·s de votre circonscription en personne est une excellente façon de partager votre histoire et de les aider à mieux comprendre les expériences vécues de l'autisme. Il est important de comprendre que ces rencontres en personne peuvent être difficiles à obtenir pendant la période électorale, car les équipes de campagne ont l'habitude de faire du porte-à-porte autant que possible.

Vous souhaiterez peut-être rencontrer les candidat·e·s en solo, ou emmener un membre de votre famille ou un·e ami·e pour contribuer à la discussion et apporter un éventail d'expériences. Vous pouvez vous rencontrer dans les bureaux des candidat·e·s, dans un café tranquille, chez vous ou dans un lieu public (comme une bibliothèque ou un centre communautaire). Faites ce qui vous semble le mieux, mais assurez-vous que vous êtes à l'aise et que l'endroit est parfaitement accessible.

N'oubliez pas qu'il se peut que vous rencontriez des membres du personnel plutôt que les candidat·e·s directement. Ce n'est pas grave, car ils et elles peuvent informer les candidat·e·s de vos préoccupations.

1. Inviter un·e candidat·e

Appelez ou envoyez un courriel aux candidat·es que vous souhaitez rencontrer, en décrivant brièvement qui vous êtes, ce que fait votre organisation et ce qui sera discuté, tout en demandant une réunion et en suggérant une date et un lieu.

Consultez l'exemple de courriel ci-contre, qui peut également servir de scénario si vous préférez appeler le ou la candidat·e. Invitez les candidat·es au moins deux semaines avant la date prévue de la rencontre.

Vous trouverez un exemple de demande de rencontre ci-dessous

Exemple d'invitation à une rencontre en personne

2. Se préparer à la rencontre

Pour vous préparer, veuillez vous reporter à la section « Comment préparer une réunion ou un appel téléphonique » à la page 15 de cette boîte à outils.

3. Pendant la rencontre

Les réunions avec les candidat·e·s durent généralement de 30 à 45 minutes. N'oubliez pas que l'objectif principal de la réunion est de partager votre expérience et ce que vous attendez des candidat·e·s pour améliorer votre vie et celle de toutes les personnes autistes et de leurs familles et aidant·e·s. Le ou la candidat·e (ou le membre du personnel) que vous rencontrez peut ne pas être d'accord avec tout ce que vous dites. Cela peut être très frustrant, mais il est important que vous n'exprimiez pas votre frustration ou votre colère directement contre eux. Essayez de répéter votre point de vue et d'en expliquer les raisons, en veillant à ce que la conversation reste constructive.

4. Après la rencontre

Il peut être utile de contacter votre candidat·e après la réunion pour le ou la remercier du temps qu'il ou elle vous a consacré et pour lui faire part de votre compréhension de ce qui a été dit au cours de la réunion. Cela peut vous aider à bâtir votre relation avec le ou la candidat·e, ce qui peut s'avérer précieux s'il ou elle est élu·e et que vous souhaitez plaider votre cause à l'avenir.

Rédiger une lettre ou un courriel

Écrire des lettres ou des courriels à vos candidat·e·s est un autre excellent moyen de faire connaître les priorités de votre organisation. Par ailleurs, le fait de recevoir de nombreux courriels et lettres sur les mêmes sujets informe les candidat·es sur ce qui compte le plus pour leurs électeur·rice·s.

Conseils pour écrire aux candidats et candidates :

- Les candidat·e·s prendront davantage au sérieux les lettres et les courriels venant de personnes qui vivent dans leur circonscription. Pensez à demander à vos membres d'écrire des lettres à leurs candidat·e·s ;
- Si vous envoyez un courriel, assurez-vous d'inclure une déclaration ou une demande claire dans la ligne d'objet. Un courriel ne doit pas dépasser 300 mots et une lettre ne doit pas dépasser une page. Si elle est plus longue, il est peu probable qu'elle soit lue dans son intégralité.
- Expliquez clairement pourquoi vous les contactez : citez les enjeux qui sont importants pour vous, et expliquez comment ces enjeux ont un impact sur vous, votre famille et votre communauté.
- Demandez aux candidat·es de prendre une mesure précise. Reportez-vous à nos 10 solutions politiques ou consultez notre site web pour plus de détails (n'oubliez pas d'inclure le lien vers les éléments que vous lui demandez d'examiner). Vous pouvez utiliser ces idées ou demander quelque chose qui, selon vous, améliorerait votre vie ou celle de la personne que vous soutenez.
- N'oubliez pas d'indiquer vos coordonnées afin qu'ils ou elles puissent vous répondre.

Consultez cet exemple de courriel ou de lettre que vous pouvez adapter aux priorités de votre organisation.
Exemple de lettre ou de courriel

Passer un appel téléphonique

Les appels téléphoniques aux candidat·e·s sont un excellent moyen de s'assurer qu'ils ou elles écoutent vraiment votre histoire et de leur donner l'occasion de poser des questions. C'est en recevant de nombreux appels sur le même sujet qu'ils ou elles sauront qu'il est important pour les Canadien·ne·s.

1. Appeler les candidat·e·s

Lorsque vous appelez le bureau d'un·e candidat·e, il est peu probable qu'on puisse vous parler immédiatement. La personne qui répondra à l'appel vous demandera probablement de laisser un message.

Avant d'appeler, il peut être utile de préparer ce que vous voulez dire dans votre message — voir l'exemple ci-dessous. Votre message doit être court, mais mettre en évidence les enjeux qui sont importants pour vous et l'intérêt que vous portez à un entretien téléphonique.

Vous devriez recevoir un appel dans un délai d'une semaine, au moins pour convenir d'un rendez-vous avec votre candidat·e ou votre collaborateur·rice. Si le jour ou l'heure proposés ne vous conviennent pas, faites-le savoir. Il est important que l'appel téléphonique ait lieu à un moment et dans un lieu qui vous conviennent. Si vous n'avez pas reçu de réponse du bureau d'un·e candidat·e au bout d'une semaine, vous pouvez le rappeler et lui faire savoir calmement que vous attendez toujours qu'on vous rappelle.

2. Se préparer à l'appel téléphonique

Pour vous préparer, veuillez vous reporter à la section « Comment se préparer à une réunion ou à un appel téléphonique » à la page 17 de cette boîte à outils.

3. Pendant l'appel téléphonique

Les appels téléphoniques avec les candidat·es durent généralement de 15 à 30 minutes. N'oubliez pas que l'objectif principal de l'appel est de partager votre expérience et des actions que vous attendez des candidat·es. Le ou la candidat·e (ou le membre du personnel) que vous rencontrez peut ne pas être d'accord avec tout ce que vous dites. Cela peut être très frustrant, mais il est important que vous n'exprimiez pas votre frustration ou votre colère directement contre eux. Essayez de répéter votre point de vue et d'en expliquer les raisons, en veillant à ce que la conversation reste constructive.

Vous trouverez un exemple de scénario téléphonique ici.

Exemple de scénario téléphonique

Publier sur les médias sociaux

Le dialogue avec votre candidat·e local·e peut également se faire par l'intermédiaire des médias sociaux. La plupart des candidat·e·s (en particulier des grands partis) disposent de comptes Facebook, LinkedIn, Instagram et X (anciennement Twitter).

Les réseaux sociaux sont un moyen efficace de donner de l'élan à une campagne, en particulier grâce aux mots-clics (#) sur X ou Instagram. L'Alliance utilise un certain nombre de mots-clics pour défendre ses intérêts : #StratégieAutisme2024, #cdnpoli, #politique, #autisme.

N'oubliez pas que tout ce que vous publiez sur les médias sociaux peut être vu par d'autres — même par des personnes que vous n'avez pas l'intention de voir. Veillez à ne publier que ce que vous êtes prêt·e à rendre public et à protéger votre vie privée si nécessaire. Il est également conseillé d'éviter de partager vos pensées ou vos opinions sur les médias sociaux lorsque vous êtes en colère. Écrivez-les d'abord sur papier ou dans un document Word, puis revenez-y après avoir pris le temps de réfléchir et de tempérer vos sentiments.

Microblogue

Des plateformes comme Bluesky, Threads ou X permettent des conversations en temps réel avec une limite de caractères. Les hashtags sont le plus souvent utilisés sur ces plateformes.

Comment utiliser le microblogue pour dialoguer avec votre candidat·e local·e :

- Publiez un gazouillis. Vos gazouillis peuvent être lus par vos abonné·es et par toute personne effectuant une recherche sur les mots-clics choisis. En raison de la limite de 280 caractères, votre message doit être court.
- Vous pouvez ajouter une image à votre message, mais c'est facultatif. Si vous utilisez une image, veuillez utiliser l'option de texte ALT afin que tout le monde puisse comprendre l'intention de votre image et de ce qui est partagé.
- Si un·e candidat·e répond à votre gazouillis, vous pouvez lui répondre en lui proposant de le ou la rencontrer pour en discuter plus avant.

Vous trouverez un exemple de microblogue ici

Exemple de publication

Facebook

Facebook est la plateforme de réseaux sociaux la plus populaire au Canada et une foule de candidat·e·s ont leur propre page Facebook.

Comment utiliser Facebook pour communiquer avec votre candidat·e local·e :

- Partagez un statut, une photo ou une vidéo sur votre page et étiquetez votre candidat·e local·e pour qu'il ou elle puisse le voir. Vos amis Facebook verront également votre statut, ce qui constitue un bon moyen d'obtenir le soutien de votre propre communauté. Vous pouvez publier une photo ou une vidéo de vous en route pour rencontrer un·e candidat·e, ou avec un·e candidat·e s'il ou elle vous en donne l'autorisation.

- Si un·e candidat·e publie sur sa page un article sur un sujet pertinent tel que l'autisme, l'éducation, l'emploi ou les soins de santé, vous pouvez commenter son article.

- La messagerie directe (DM) est activée pour certain·e·s candidat·e·s. Cela signifie que vous pouvez leur envoyer un message privé sur Facebook. Cette méthode est semblable à l'envoi d'un courriel ou d'un message texte.

- Vous pouvez essayer d'écrire votre propre message sur la page d'un·e candidat·e. Il s'agit d'un message qu'il ou elle verra, ainsi que toutes les personnes qui suivent sa page. Il se peut que cette fonction soit désactivée ou que le ou la candidat·e revoie le contenu avant de le publier, ne vous inquiétez donc pas si le message n'apparaît pas immédiatement. Lorsque vous publiez sur une page publique, sachez que tout le monde peut vous répondre.

Vous trouverez un exemple de publication sur Facebook ici.

Exemple de publication sur Facebook

Instagram/TikTok

Instagram et TikTok sont des plateformes de médias sociaux basées sur l'image où les utilisateur·rice·s peuvent publier une photo accompagnée d'une légende. C'est un bon moyen de gagner en visibilité pour votre message, en particulier auprès des plus jeunes au Canada.

Comment utiliser Instagram/TikTok pour communiquer avec votre candidat·e local·e :

- Rédigez une légende pour expliquer pourquoi vous publiez et étiquetez votre candidat·e local·e s'il ou elle a un compte Instagram/TikTok.
- Veuillez utiliser l'option de texte ALT afin que tout le monde puisse comprendre l'intention de votre image et de ce qui est partagé.
- Veillez à utiliser les mots-clics #StratégieAutisme2024 et #Autisme. Pour une meilleure accessibilité, les mots-clics doivent être ajoutés dans les commentaires et non dans le corps du texte de l'article.

Vous trouverez un exemple de publication sur TikTok ou Instagram ici.

Exemple de publication sur TikTok ou Instagram

Comment se préparer à une réunion ou à un appel téléphonique?

Rencontrer vos candidat·es, c'est raconter votre histoire en tant que personne autiste au Canada ou allié·e d'une personne autiste, et demander aux candidat·es de prendre des mesures pour mieux vous soutenir, vous et la communauté de l'autisme.

N'oubliez pas qu'une réunion ou un appel téléphonique ne durera probablement que 15 à 30 minutes. Il est donc important de vous concentrer sur les points qui vous tiennent le plus à cœur. Veillez également à laisser suffisamment de temps au ou à la candidat·e pour vous poser des questions — cela les aidera à mieux comprendre votre expérience et ce que vous attendez de lui ou d'elle.

Si vous êtes un·e membre de la famille, un·e aidant·e ou un·e ami·e qui accompagne une personne autiste à une réunion en face-à-face, vous pouvez adapter le modèle de récit social ici.

Partager son expérience vécue

Il n'est pas nécessaire d'écrire tout ce que vous voulez dire, mais il peut être utile de noter quelques points clés pour vous guider pendant la réunion ou l'appel téléphonique. Par ailleurs, si vous utilisez un appareil de communication comme principal moyen de communication ou si vous vous sentez plus à l'aise avec un tel appareil lors de la réunion, vous pouvez préenregistrer une introduction de 5 à 10 minutes sur vous-même et votre expérience vécue.

Ressources pour se préparer à rencontrer un·e candidate

1. Les aspects positifs et difficiles de l'autisme ou de l'accompagnement d'une personne autiste.

2. Les plus grands obstacles que vous rencontrez actuellement lorsque vous essayez d'avoir des relations sociales ou d'accéder et de participer à la vie publique, par exemple aux événements publics, à l'école, à l'université, à l'emploi, etc.

3. Vos espoirs et vos préoccupations pour votre avenir ou celui de la personne autiste que vous soutenez.

Accentuez ce que vous attendez de votre candidat·e

La réunion doit être axée sur vous et sur la façon dont vous aimeriez que le ou la candidat·e fasse progresser la Stratégie pour l'autisme au Canada s'il ou elle remporte l'élection. Comment la Stratégie pour l'autisme au Canada peut-elle améliorer votre vie aujourd'hui et à l'avenir? Comment le prochain gouvernement fédéral peut-il soutenir au mieux les personnes autistes et les personnes qui les soutiennent?

Avant la réunion, il peut être utile de passer en revue les 10 solutions politiques de l'Alliance canadienne de l'autisme. Choisissez les engagements que vous aimeriez que le ou la candidat·e défende le plus s'il ou elle est élu·e. Vous n'avez pas besoin de connaître tous les enjeux politiques ou les dernières annonces — vous pouvez vous référer à notre résumé à la page 4. N'hésitez pas à utiliser une ou plusieurs des solutions proposées dans la liste.

Il est important de demander à votre candidat·e de s'engager concrètement à soutenir les personnes autistes au Canada. S'il ou elle le fait, nous aimerions le savoir et nous assurerons un suivi s'il ou elle remporte les élections.

Vous trouverez ici quelques exemples de questions à poser à votre candidat.

Quelle est la prochaine étape?

Racontez-nous votre histoire

Nous aimerions connaître votre expérience ou celle de vos membres. Si vous avez rencontré les candidat·es aux élections en personne ou si vous avez eu une conversation au téléphone, avez-vous eu l'impression qu'on a écouté votre histoire? Vous a-t-on posé de bonnes questions? Vous a-t-on dit leurs engagements s'ils ou elles étaient élu·es? Avez-vous aimé parler avec eux ou elles? Si vous avez envoyé un courriel ou une lettre à un·e ou plusieurs candidat·es, avez-vous reçu une réponse? Êtes-vous prêt·e à la partager avec nous?

Pour partager votre expérience avec les candidat·es, veuillez envoyer un courriel à membership@autismalliance.ca

Partagez sur les réseaux sociaux

Vous pouvez également partager d'autres aspects positifs de vos rencontres, tels que le sentiment de partage de votre expérience et les engagements pris par les candidat·es. Cela contribuera à faire connaître les candidat·es qui s'engagent à soutenir les personnes autistes au Canada.

Vous pouvez inclure le pseudo ou le nom de compte du ou de la candidat·e si vous le connaissez.

Assurez un suivi avec votre candidat·e

En établissant une relation positive avec le ou la candidat·e gagnant·e, vous pourrez continuer à lui parler de vos besoins une fois qu'il ou elle sera au Parlement et qu'il ou elle aura le pouvoir d'apporter des changements. Nous vous suggérons d'envoyer des courriels de remerciement aux candidat·e·s que vous avez rencontré·es, en les remerciant d'avoir écouté votre histoire et les engagements pris lors de la réunion. C'est également l'occasion de leur fournir toute information complémentaire.

Contribuez à passer le mot! Partagez cette boîte à outils ou la version destinée aux organismes avec vos membres dès aujourd'hui.

Plus les candidat·e·s comprendront les enjeux de l'autisme, mieux c'est !

À propos de l’Alliance

L’Alliance canadienne de l’autisme est un réseau pancanadien composé d’un grand nombre de personnes autistes, de leurs familles et des personnes qui les soutiennent, ainsi que de clinicien·nes, de chercheur·euses, d’influenceur·euses politiques, de prestataires de services et d’organisations de tout le Canada.

Nous travaillons ensemble en tant que mouvement de leadership partagé pour défendre la Stratégie pour l’autisme au Canada afin de garantir aux personnes autistes l’égalité des droits et des chances pour une pleine participation et une pleine acceptation dans la société canadienne. Nous exploitons le pouvoir de l’impact collectif en tant qu’organisation inclusive dont les membres, le conseil d’administration et le personnel reflètent notre engagement envers la participation des personnes autistes dans tous les aspects de notre travail.

Si vous avez des questions sur cette boîte à outils ou sur notre travail, n’hésitez pas à nous contacter ici ou à envoyer un courriel à info@autismalliance.ca.

Ressources supplémentaires

- L’Alliance canadienne de l’autisme se félicite de la stratégie pour l’autisme, attendue depuis longtemps, mais des mesures urgentes s’imposent encore
- L’Alliance canadienne de l’autisme se réjouit de l’élan donné au cadre fédéral de soutien aux personnes autistes au Canada
- Nos dix solutions politiques
- Quelles questions puis-je poser à un·e candidat·e?
- Modèle de récit social
- Renseignements pour les électeur·ric·e·s — Élections Canada